

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от 25.06.2026 № 1468-КО

РЕГЛАМЕНТ

размещения текстов выпускных квалификационных работ обучающихся
по программам высшего образования в электронно-библиотечной системе
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации



Содержание

<u>1. Общие положения</u>	3
<u>2. Подготовка текстов ВКР для размещения в ЭБС</u>	4
<u>3. Размещение текстов ВКР в ЭБС</u>	5
<u>4. Особенности подготовки и размещения текстов ВКР в ЭБС с применением дистанционных образовательных технологий</u>	6
<u>5. Порядок хранения документов</u>	6
<u>6. Обеспечение доступа к ВКР</u>	6
<u>7. Заключительные положения</u>	7

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

<u>Порядок подготовки электронных копий документов для размещения в ЭБС ВолгГМУ/ЭБС ПМФИ</u>	8
--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

<u>Форма лицензионного договора</u>	10
---	----

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

<u>Образец заявления обучающегося на размещение текста ВКР в ЭБС ВолгГМУ/ЭБС ПМФИ</u>	13
---	----



1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент размещения текстов выпускных квалификационных работ обучающихся по программам высшего образования в электронно-библиотечной системе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, включая Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее, соответственно, – Регламент, ВКР, ЭБС, ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России или головной вуз, ПМФИ или филиал) разработан с целью установления порядка размещения в ЭБС текстов ВКР обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – обучающихся).

1.2. Регламент разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами в их актуальных редакциях:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО);

устав ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации и (или) итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – Положение о ГИА и (или) ИА);

Регламент проведения государственной итоговой аттестации и (или) итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский



государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.3. ЭБС ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России представлена ЭБС головного вуза и ЭБС филиала (далее, соответственно, – ЭБС ВолгГМУ, ЭБС ПМФИ).

1.4. Размещение ВКР обучающихся в ЭБС ВолгГМУ/ЭБС ПМФИ осуществляется в целях повышения качества организации учебного процесса и формирования базы данных текстов ВКР, создания цифрового контента образовательных материалов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая филиал.

1.5. Размещению подлежат все тексты ВКР обучающихся.

1.6. Контроль за своевременностью размещения текстов ВКР в ЭБС ВолгГМУ/ЭБС ПМФИ осуществляет руководитель образовательной программы и руководитель библиотечно-издательского центра головного вуза/заведующий научной библиотекой филиала соответственно.

1.7. Действие настоящего Регламента распространяется на все структурные подразделения головного вуза и филиала, задействованные в размещении текстов ВКР в ЭБС ВолгГМУ/ЭБС ПМФИ.

1.8. Настоящий Регламент предназначен для профессорско-преподавательского состава, секретарей государственных экзаменационных комиссий, работников библиотечно-издательского центра для головного вуза/научной библиотеки для филиала (далее БИЦ/библиотека), обучающихся (выпускников).

1.9. Настоящий Регламент, изменения к нему принимаются ученым советом головного вуза и утверждаются приказом ректора.

2. Подготовка текстов ВКР для размещения в ЭБС

2.1. Обучающийся, допущенный к защите ВКР, не позднее чем за два рабочих дня до защиты предоставляет по электронной почте секретарю государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) по своему направлению подготовки/специальности электронные копии следующих документов (в виде отдельных файлов, порядок подготовки файлов представлен в приложении 1 к настоящему Регламенту):

2.1.1. ВКР (файл в формате pdf), оформленная в соответствии с установленными требованиями (в том числе имеющая все необходимые подписи на титульном листе);

2.1.2. рецензия(и) с подписью рецензента; для внешнего рецензента необходимо заверение подписи отделом кадров предприятия или учреждения, в котором работает рецензент (скан-копия в формате pdf);

2.1.3. отзыв руководителя ВКР с его подписью (скан-копия в формате pdf);

2.1.4. результат проверки ВКР на объем заимствования (файл в формате pdf).

2.2. Дополнительно в бумажной форме предоставляются подписанный личной подписью обучающегося лицензионный договор в двух



экземплярах, заключаемый для оформления отношений между ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и обучающимся по размещению ВКР в ЭБС ВолгГМУ/ЭБС ПМФИ (форма лицензионного договора для головного вуза представлена в приложении 2 к настоящему Регламенту), и заявление, подписанное личной подписью обучающегося, в котором он дает согласие на размещение своей ВКР в ЭБС ВолгГМУ/ЭБС ПМФИ и использование всей работы или ее частей по усмотрению ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая филиал (образец заявления приведен в приложении 3 к настоящему Регламенту).

2.3. Секретарь ГЭК проверяет содержание полученных по электронной почте файлов и, в случае соответствия требованиям, делает отметку в заявлении обучающегося.

2.4. После прохождения защит ВКР секретарь ГЭК в течение пяти рабочих дней передает указанные в пункте 2.2 настоящего Регламента электронные копии документов по электронной почте, а бумажные документы – при личной встрече ответственному работнику из числа работников БИЦ/библиотеки.

2.5. По факту получения БИЦ/библиотекой документов работник БИЦ/библиотеки делает отметку в заявлении студента и возвращает его секретарю ГЭК, а также передает лицензионный договор на подпись уполномоченному лицу со стороны головного вуза или филиала соответственно.

3. Размещение текстов ВКР в ЭБС

3.1. Для размещения текстов ВКР и сопровождающих документов в ЭБС ВолгГМУ/ЭБС ПМФИ руководитель БИЦ головного вуза/заведующий библиотекой филиала назначает ответственное лицо из числа работников БИЦ/библиотеки, эта информация доводится до секретаря ГЭК.

3.2. Не позднее чем за пять рабочих дней до даты защиты ВКР секретарь ГЭК предоставляет работнику БИЦ/библиотеки по электронной почте следующие сведения по каждому выпускнику текущего учебного года: Ф.И.О., факультет, направление подготовки/специальность (с учетом профиля), курс, группа, тема ВКР, Ф.И.О. и должность руководителя ВКР, Ф.И.О. и должность консультанта ВКР (при наличии).

3.3. На основе полученных сведений БИЦ/библиотека формирует библиографическую запись по каждой ВКР в базе данных «Выпускные квалификационные работы».

3.4. После прохождения защит ВКР по получению необходимых документов в сроки, указанные в пункте 2.4. настоящего Регламента, БИЦ/библиотека размещает их в ЭБС ВолгГМУ/ЭБС ПМФИ в течение десяти рабочих дней от даты последнего дня защит на направлении подготовки/специальности.

3.5. Ответственность за содержание, достоверность и идентичность печатному варианту размещенного в ЭБС ВолгГМУ/ЭБС ПМФИ текста ВКР несет обучающийся – автор ВКР.



4. Особенности подготовки и размещения текстов ВКР в ЭБС с применением дистанционных образовательных технологий

4.1. При проведении защиты ВКР с применением ДОТ устанавливаются следующие разрешения к оформлению ВКР и сопроводительной документации:

подпись руководителя ВКР, консультанта ВКР (при его наличии), заведующего кафедрой на титульном листе ВКР – не требуется;

печать на рецензии, на отзыве руководителя ВКР – не требуется;

лицензионный договор и заявление предоставляются в виде скан-копий вместе с остальными документами; передача всех документов на всех этапах осуществляется по электронной почте.

5. Порядок хранения документов

5.1. Учет информационных материалов, переданных для размещения в ЭБС ВолгГМУ/ЭБС ПМФИ, осуществляется лицом, ответственным за правильность размещения текстов ВКР и сопровождающих документов в ЭБС ВолгГМУ/ЭБС ПМФИ, из числа работников БИЦ/библиотеки.

5.2. Размещенные в ЭБС ВолгГМУ/ЭБС ПМФИ материалы (ВКР и сопутствующие документы) хранятся в течение 6 лет.

5.3. За техническую поддержку (характеристики серверного оборудования) несут ответственность: в головном вузе – управление информационного развития; в филиале – отдел информационных технологий.

6. Обеспечение доступа к ВКР

6.1. Возможные варианты отображения ВКР в ЭБС ВолгГМУ/ЭБС ПМФИ: отображается название ВКР, Ф.И.О. студента, факультет/институт, направление подготовки/специальность (с учетом профиля), курс, группа, Ф.И.О. и должность руководителя ВКР, Ф.И.О. и должность консультанта ВКР (при наличии); отображается, кроме перечисленного выше, полный текст ВКР в виде загруженного файла (изъятие части сведений – см. пункт 6.3 настоящего Регламента).

6.2. Полные тексты ВКР доступны авторизованным в ЭБС ВолгГМУ/ЭБС ПМФИ пользователям.

6.3. Доступ к полным текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

6.4. Изъятие сведений, упомянутых в пункте 6.3 настоящего Регламента, производится обучающимся – автором ВКР по согласованию с руководителем ВКР путем заливки соответствующих фрагментов текста в электронную версию ВКР черным цветом.



6.5. В тексте ВКР после первого изъятых фрагмента делается ссылка на соответствующие пункты настоящего Регламента.

7. Заключительные положения

7.1. В настоящий Регламент могут вноситься изменения в случае:

7.1.1. изменения законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, регламентирующих требования к размещению текстов ВКР в ЭБС;

7.1.2. поступления предложений от руководства, профессорско-преподавательского состава и иных сотрудников головного вуза и филиала, представителей работодателя, представителей обучающихся по оптимизации процессов, связанных с изменением размещения текстов ВКР в ЭБС,

7.1.3. других обоснованных обстоятельств.

7.2. Предложения по изменению настоящего Регламента представляются в письменном виде (служебные записки, выписки из протоколов заседаний кафедр, выписки из протоколов заседаний коллегиальных органов факультетов, институтов и др.) в управление образовательных программ (далее – УОП). УОП выносит решения о возможных изменениях настоящего Положения и ходатайствует о них перед ректором или уполномоченным им проректором ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

7.3. Педагогические работники, обучающиеся головного вуза и филиала, представители работодателя и иные заинтересованные лица имеют возможность ознакомиться с текстом настоящего Регламента в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, где он размещается в открытом доступе.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Регламенту размещения текстов
выпускных квалификационных работ
обучающихся по программам
высшего образования в электронно-
библиотечной системе ФГБОУ ВО
ВолгГМУ Минздрава России

ПОРЯДОК

подготовки электронных копий документов для размещения
в ЭБС ВолгГМУ/ЭБС ПМФИ

1. К файлам, предоставляемым для размещения в ЭБС ВолгГМУ/ЭБС ПМФИ, предъявляются следующие требования:

1.1. Электронные копии текста ВКР и сопровождающих документов представляются в формате pdf в виде многостраничных электронных документов.

1.2. Использование других форматов файлов не допускается.

1.3. Нумерация страниц в pdf-файле должна соответствовать нумерации страниц оригинальной ВКР. Недопустимы дублирование и пропуски страниц, если дублирование и пропуски не являются особенностью оригинальной ВКР.

1.4. При формировании pdf-файлов рекомендуется использовать способ сжатия рисунков, позволяющий оптимизировать файлы по размеру и качеству.

1.5. Максимальный размер конечного файла не должен превышать 10 мегабайт.

2. Пакет электронных документов создается в следующем порядке:

2.1. Обучающийся создает папку с именем:

Фамилия_ИО_Специальность/Направление подготовки (с учетом профиля)_учебный год. (Пример: Иванов_ИИ_Биология_Биохимия_2025-2026).

2.2. В папку помещаются файлы в формате pdf (в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Регламента) со следующими именами:

ВКР_Фамилия_ИО_Специальность/Направление подготовки (с учетом профиля)_учебный год.pdf (Пример: ВКР_Иванов_ИИ_Биология_Биохимия_2026-2027.pdf)

Рецензия_Фамилия_ИО_Специальность/Направление подготовки (с учетом профиля)_учебный год.pdf (Пример: Рецензия_Иванов_ИИ_Биология_Биохимия_2026-2027.pdf)

Отзыв_Фамилия_ИО_Специальность/Направление подготовки (с учетом профиля)_учебный год.pdf (Пример: Отзыв_Иванов_ИИ_Биология_Биохимия_2026-2027.pdf)

Антиплагиат_Фамилия_ИО_Специальность/Направление подготовки



(с учетом профиля)_учебный год.pdf (Пример: Антиплагиат_Иванов_ИИ_Биология_Биохимия_2026-2027.pdf)

Дополнительно в случае применения дистанционных образовательных технологий:

Лицензионный договор_Фамилия_ИО_Специальность/Направление подготовки (с учетом профиля)_учебный год.pdf (Пример: ЛД_Иванов_ИИ_Биология_Биохимия_2026-2027.pdf)

Заявление__Фамилия_ИО_Специальность/Направление подготовки (с учетом профиля)_учебный год.pdf (Пример: Заявление_Иванов_ИИ_Биология_Биохимия_2026-2027.pdf)

2.3. Имена всех файлов и папок прописываются кириллицей.

2.4. Папка архивируется в архив формата zip, который по электронной почте предоставляется секретарю ГЭК для дальнейшей передачи в БИЦ/библиотеку.



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Регламенту размещения текстов
выпускных квалификационных работ
обучающихся по программам
высшего образования в электронно-
библиотечной системе ФГБОУ ВО
ВолгГМУ Минздрава России

Форма лицензионного договора для головного вуза¹

Лицензионный договор № _____

О предоставлении права использования произведения

г. Волгоград

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России), именуемый в дальнейшем «Лицензиат», в лице проректора по образовательной деятельности Фамилия И.О., действующего на основании доверенности №__ от ДД.ММ.ГГГГ г., с одной стороны и автор _____, именуемый в дальнейшем «Лицензиар», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Лицензиар обязуется предоставить Лицензиату право использования произведения в установленных настоящим договором пределах, а Лицензиат обязуется принять соответствующее право и использовать его в пределах, установленных законом и настоящим Договором.

1.2. Объектом авторских прав, право использования которого предоставляется по настоящему договору, является **выпускная квалификационная работа**
«_____»
_____»,

в дальнейшем именуемое «Произведение».

1.3. Лицензиар обязуется предоставить Лицензиату право использовать Произведение следующим образом:

1.3.1. воспроизведение Произведения;

1.3.2. распространение экземпляров Произведения любым способом, в т.ч. на возмездной основе;

1.3.3. импорт оригинала или экземпляров Произведения в целях распространения;

1.3.4. доведение Произведения до всеобщего сведения путем передачи в эфир или по кабелю или с помощью иных аналогичных средств, а также иными другими способами для осуществления научной и образовательной деятельности;

1.4. Территория, на которой допускается использование произведения, не ограничена.

1.5. Права использования Произведения предоставляется Лицензиату с сохранением за Лицензиаром права выдачи лицензий другим лицам.

2. Права и обязанности сторон

¹ Лицензионный договор для филиала оформляется по аналогии с внесением соответствующих корректив в текст документа, включая реквизиты Лицензиата



2.1. Лицензиат может использовать Произведение только в пределах тех прав и теми способами, которые предусмотрены настоящим лицензионным договором.

2.2. С письменного согласия Лицензиара Лицензиат может по сублицензионному договору предоставить право использования Произведения другому лицу в пределах тех прав и тех способов использования, которые предусмотрены лицензионным договором для него самого.

2.3. В течение срока действия лицензионного договора Лицензиар обязан воздерживаться от каких-либо действий, способных затруднить осуществление Лицензиатом предоставленного ему права использования Произведения в установленных настоящим договором пределах.

3. Срок действия договора

3.1. Права, указанные в п. 1 настоящего договора, передаются Лицензиаром Лицензиату на срок 6 лет.

4. Вознаграждение Лицензиара

4.1. За использование Произведения не предусматривается выплата какого-либо вознаграждения.

Передача права использования Произведения осуществляется на безвозмездной основе.

5. Ответственность по договору

5.1. За использование Произведения способом, не предусмотренным настоящим договором, либо по прекращению действия договора, либо иным образом за пределами прав, предоставленных договором, Лицензиат несет ответственность за нарушение исключительного права на Произведение, предусмотренную Гражданским кодексом РФ и другими нормативно-правовыми актами.

5.2. Лицензиар гарантирует наличие у него предоставляемых по настоящему договору исключительных прав на Произведение.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания.

6.2. Настоящий договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах – по одному для каждой из сторон.

6.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Лицензиат

ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

400066, Российская Федерация Волгоградская область,

г. Волгоград, пл. Павших Борцов, зд.1

ИНН _____ КПП _____

УФК по Волгоградской области (ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России,

л/с _____)

БИК _____

р/сч _____

Кор./сч _____

Банк: _____

ОКТМО _____

От лицензиата:

Проректор

по образовательной деятельности

ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России _____ Фамилия И.О.

Лицензиар



Фамилия, имя, отчество:

адрес (с индексом):

паспорт серия _____

№ _____

выдан _____

Дата выдачи _____ г. Дата рождения _____ г.

Подпись _____



ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Регламенту размещения текстов
выпускных квалификационных работ
обучающихся по программам
высшего образования в электронно-
библиотечной системе ФГБОУ ВО
ВолгГМУ Минздрава России

ОБРАЗЕЦ

заявления обучающегося на размещение текста ВКР
в ЭБС ВолгГМУ/ЭБС ПМФИ

Проректору по образовательной деятельности
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России /
Заместителю директора по учебной и
воспитательной работе ПМФИ – филиала
ВолгГМУ Фамилия И.О. студента(ки) ... курса
... группы, обучающего(ей)ся по
образовательной программе специалитета /
бакалавриата / магистратуры по специальности/
направлению подготовки 00.00.00. Название,
направленность (профиль) Название, форма
обучения очная / заочная / очно-заочная

(Ф.И.О. (полностью) в родительном падеже)

Заявление

Представляю выпускную квалификационную работу на тему «_____»

(тема ВКР без сокращений)

и сопровождающие документы секретарю государственной экзаменационной комиссии
направления подготовки/специальности _____

(название направления подготовки/специальности)

(Фамилия И.О. секретаря ГЭК в родительном падеже)

Выпускная квалификационная работа выполнена мною на кафедре _____

(название кафедры)

лично под руководством _____

(должность, Фамилия И.О. руководителя ВКР)

Даю согласие на размещение вышеуказанной выпускной квалификационной
работы и сопровождающих документов в электронно-библиотечной системе
ВолгГМУ/электронно-библиотечной системе ПМФИ и использованию всей работы или
ее части по усмотрению ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая филиал.

Лицензионный договор мною подписан.

«_____» 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О. обучающегося)



Электронные копии выпускной квалификационной работы и сопровождающих документов получены.

«_____» _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О. секретаря ГЭК)

Электронные копии выпускной квалификационной работы и сопровождающих документов получены.

«_____» _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О. ответственного сотрудника БИЦ /
научной библиотеки)

